



Manuale NoiPA

Modifica delle modalità di riscossione dello stipendio

Indice

1	Introduzione	3
2	Variazione delle modalità di riscossione stipendio.....	3
2.1	Modalità di riscossione	5
2.1.1	Le tipologie di accredito dello stipendio	6
2.1.1.1	Conto corrente SEPA/carta conto	6
2.1.1.2	Libretto postale.....	8
2.1.1.3	Conto corrente SEPA estero	10
2.1.2	Chiamata di sicurezza	11
2.2	Elenco richieste.....	13

1 Introduzione

Questo manuale è indirizzato a tutti gli utenti NoiPA e ha lo scopo di illustrare le modalità di variazione delle modalità di accredito, in linea con la normativa vigente sulla semplificazione amministrativa e nel rispetto della norma sulla limitazione del contante.

Per le modalità di accesso, di primo accesso e di registrazione a NoiPA, si rimanda ai relativi manuali informativi e alle guide in formato video.

2 Variazione delle modalità di riscossione stipendio

Visitando la home page <https://noipa.mef.gov.it> ed effettuando il login ("ENTRA") con il proprio Codice Fiscale e la propria password NoiPA, l'utente accede alla propria Area Riservata.

All'interno della propria area riservata, selezionando il percorso **Amministrato** → **Self service** → **Stipendiale** → **Modalità di riscossione** è possibile accedere alla pagina introduttiva del servizio (Figura 1).

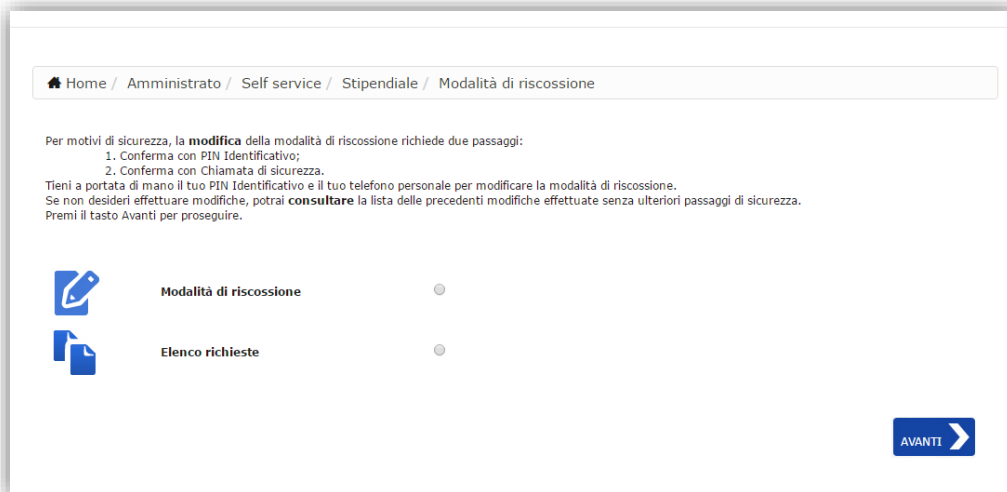


Figura 1 - Self service - Pagina introduttiva

All'interno della pagina, è possibile selezionare due funzionalità:

1. Modalità di riscossione
2. Elenco richieste

La prima funzione consente all'utente di procedere alla modifica della modalità di accredito dello stipendio mentre la seconda permette di visualizzare la lista delle richieste già presentate.



Per utilizzare il servizio è necessario:

- disporre delle credenziali di accesso al portale NoiPA (codice fiscale e password) oppure della Carta Nazionale dei Servizi
- **se si accede con codice fiscale e password**, accertarsi di:
 - essere in possesso del codice PIN (riservato e identificativo del singolo amministrato).
 - avere associato all'utenza NoiPA il proprio numero di cellulare all'interno della sezione **“Modifica dati personali”**;
 - avere a portata di mano il proprio telefono cellulare associato all'utenza NoiPA per effettuare la “chiamata di sicurezza”, chiamando il numero indicato durante la procedura di conferma;
- **se si accede con CNS**:
 - si può procedere con la variazione dell'IBAN senza la necessità di inserire il codice identificativo PIN ed effettuare la chiamata di sicurezza.
- se si utilizza una carta conto, assicurarsi che sia SEPA compatibile e che non siano presenti clausole o limitazioni contrattuali per l'uso della stessa.

Non è possibile procedere con la modifica della modalità di riscossione se non è presente un numero di cellulare associato all'utenza NoiPA. E' possibile verificare il proprio numero di telefono all'interno della sezione «Modifica dati personali».

N.B.: in assenza del numero di telefono cellulare verificato, non sarà possibile selezionare l'opzione “Modalità di riscossione”. Nella fattispecie l'utente dovrà prima procedere alla verifica del proprio numero di cellulare.

2.1 Modalità di riscossione

La funzione “Modalità di riscossione” permette di inserire una nuova richiesta per la variazione della modalità di accredito dello stipendio.

Per inserire una nuova richiesta selezionare l'opzione “Modalità di riscossione” e cliccare il pulsante “Avanti”. Viene visualizzata la seguente pagina (Figura 2).

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Modalità di riscossione

Scegli la tipologia di accredito desiderata. Inserisci il codice IBAN e conferma la richiesta inserendo il PIN Identificativo e cliccando su "Avanti". Al passo successivo sarà chiesto di effettuare la *Chiamata di sicurezza*.

Conto corrente SEPA/Carta Conto Libretto Postale Conto corrente SEPA Estero

IBAN IT

PAESE CTN ABI CAB CONTO CORRENTE

CARATTERI DI CONTROLLO

In caso di segnalazione di IBAN afferente carte conto, note anche come prepagate o ricaricabili, si rammenta la necessità di verificare preventivamente presso il proprio Istituto di Credito la eventuale presenza di clausole o limitazioni contrattuali (importo massimo previsto sul singolo bonifico o sul totale annualmente accreditabile sulla carta, non compatibilità per bonifici SEPA, eccetera) tali da provocare possibili storni delle somme disposte tramite bonifico dal sistema NoiPA.

Pin identificativo

INDIETRO AVANTI

Figura 2 - Modalità di riscossione

Per effettuare la modifica dei dati riguardanti il pagamento dello stipendio, comunicati all'atto dell'immatricolazione nel sistema, l'utente deve selezionare la tipologia di accredito desiderata tra quelle disponibili:

- conto corrente SEPA/carta conto (c.d. prepagata o ricaricabile)
- libretto postale
- conto corrente SEPA estero

2.1.1 Le tipologie di accredito dello stipendio

2.1.1.1 Conto corrente SEPA/carta conto

Dopo aver selezionato il canale di pagamento “Conto corrente SEPA/carta conto”, indicare il nuovo codice IBAN all'interno dello spazio dedicato

The screenshot shows the 'Modalità di riscossione' (Collection Method) section of the NoiPA portal. The breadcrumb trail is 'Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Modalità di riscossione'. The user has selected 'Conto corrente SEPA/Carta Conto' from three options: 'Conto corrente SEPA/Carta Conto', 'Libretto Postale', and 'Conto corrente SEPA Estero'. Below this, there is a red-bordered box containing an IBAN input field with the prefix 'IT' and a diagram of the IBAN structure. The diagram shows the following fields: PAESE (Country), CTN (Control Digit), ABI (Bank Code), CAB (Branch Code), and CONTO CORRENTE (Account Number). Below the diagram, there is a 'Pin identificativo' (Identifying PIN) input field. At the bottom of the form, there are 'INDIETRO' (Back) and 'AVANTI' (Next) buttons.

Figura 3 - Inserimento codice IBAN - Conto corrente SEPA/Carta conto

Per procedere con la modifica dei dati, inserire il *PIN Identificativo*, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante “Avanti”.

N.B.: Nel caso di accesso mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS) non sarà necessario inserire il PIN identificativo.

The screenshot displays the NoIPA interface for opening a SEPA/Current Account. On the left is a sidebar menu with options like 'carico', 'Residenza fiscale e/o domicilio', 'Modalità di riscossione', 'Piccolo prestito', 'Previdenza complementare', 'Previdenza complementare BPM', 'Bonus irpef', 'NoiPAAssicura', 'Dichiarazione Precompilata', and 'Documenti disponibili'. The main area has three radio buttons for account types: 'Conto corrente SEPA/Carta Conto' (selected), 'Libretto Postale', and 'Conto corrente SEPA Estero'. Below this is an IBAN input field with a diagram showing its structure: PAESE (IT), CARATTERI DI CONTROLLO, CIN, ABI, CAB, and CONTO CORRENTE. A warning text states: 'In caso di segnalazione di IBAN afferente carte conto, note anche come prepagate o ricaricabili, si rammenta la necessita di verificare preventivamente presso il proprio Istituto di Credito la eventuale presenza di clausole o limitazioni contrattuali (importo massimo previsto sul singolo bonifico o sul totale annualmente accreditabile sulla carta, non compatibilità per bonifici SEPA, eccetera) tali da provocare possibili storni delle somme disposte tramite bonifico dal sistema NoiPA.' Below the warning is a 'Pin identificativo' field with a document icon, highlighted by a red box. At the bottom are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons.

Figura 4 - Inserimento PIN identificativo - Conto corrente SEPA/Carta conto

2.1.1.2 Libretto postale

Dopo aver selezionato il canale di pagamento “Libretto postale”, indicare il nuovo codice IBAN all’interno dello spazio dedicato



Figura 5 - Inserimento codice IBAN - Libretto postale

Per procedere con la modifica dei dati, inserire il *PIN Identificativo*, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante “Avanti”.

N.B.: Nel caso di accesso mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS) non sarà necessario inserire il PIN identificativo.

The screenshot shows the 'Libretto Postale' section of the NoiPA interface. At the top, there are three radio buttons: 'Conto corrente SEPA/Carta Conto', 'Libretto Postale' (which is selected), and 'Conto corrente SEPA Estero'. Below this, there is an IBAN field with a dropdown menu showing 'IT'. A diagram below the IBAN field identifies the characters: 'PAESE' (country code), 'CIN' (check digit), 'ABI' (branch code), 'CAR' (branch code), and 'CONTO CORRENTE' (account number). Below the diagram, there is a red-bordered box containing a document icon and the text 'Pin identificativo' next to an empty input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'INDIETRO' (Back) and 'AVANTI' (Next).

Figura 6 - Inserimento PIN identificativo - Libretto postale

2.1.1.3 Conto corrente SEPA estero

Dopo aver selezionato il canale di pagamento “Conto corrente SEPA estero”, indicare:

- la Nazione, selezionandola dall'apposita lista, presso la quale si detiene il proprio conto corrente
- il codice IBAN sul quale si desidera accreditare il bonifico
- il codice BIC del proprio istituto di credito

The screenshot shows the 'Modalità di riscossione' page in the NoiPA portal. The breadcrumb trail is 'Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Modalità di riscossione'. The page title is 'Conto corrente SEPA/Carta'. Below the title, there are three radio buttons: 'Conto', 'Libretto Postale', and 'Conto corrente SEPA Estero' (which is selected). A red box highlights the 'SCEGLI LA NAZIONE' dropdown menu (set to ANDORRA), the 'IBAN SEPA' input field (containing 'AD'), and the 'BIC' input field. Below these fields is a 'Pin identificativo' input field. At the bottom, there are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons.

Figura 7 - Inserimento dati - Conto corrente SEPA estero

Per procedere con la modifica dei dati, inserire il *PIN Identificativo*, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante “Avanti”.

N.B.: Nel caso di accesso mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS) non sarà necessario inserire il PIN identificativo.

Figura 8 - Inserimento PIN identificativo - Conto corrente SEPA Estero

2.1.2 Chiamata di sicurezza

Per ognuna delle modalità di accredito descritte, dopo la selezione del pulsante “Avanti”, procedere con la conferma della variazione dei dati effettuando la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura. La chiamata dovrà essere effettuata utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale.

Figura 9 - Conferma operazione - Chiamata di sicurezza (1/2)

Cliccando sul pulsante “Avanti” (Figura 10) comparirà un numero di telefono da chiamare entro due minuti dal numero di cellulare registrato. La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.

Si ricorda che, al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e non riagganciare prima che questa termini da sola.

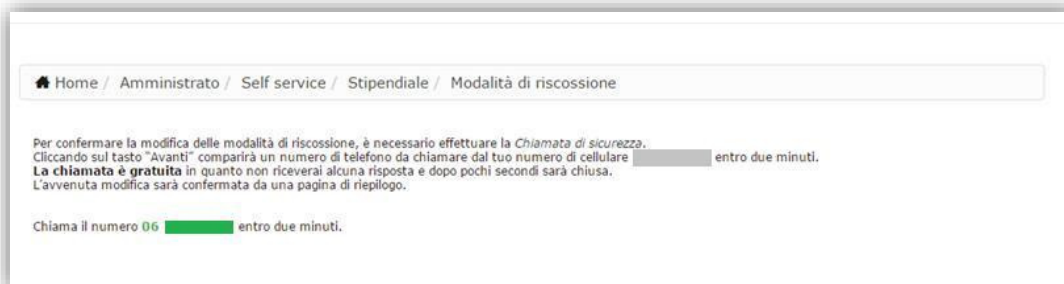


Figura 10 - Conferma operazione - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 11).

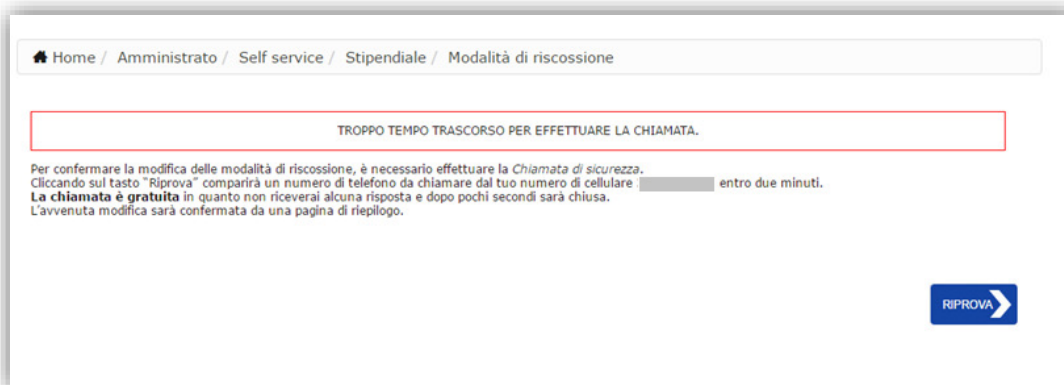


Figura 11 - Conferma operazione - Ripetizione Chiamata di sicurezza

All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 12)



Figura 12 - Conferma operazione - Pagina di riepilogo

N.B.: Nel caso di accesso mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS) non sarà necessario effettuare la Chiamata di Sicurezza.

2.2 Elenco richieste

La funzione “Elenco richieste” (Figura 13) permette di consultare la lista delle richieste effettuate in precedenza.

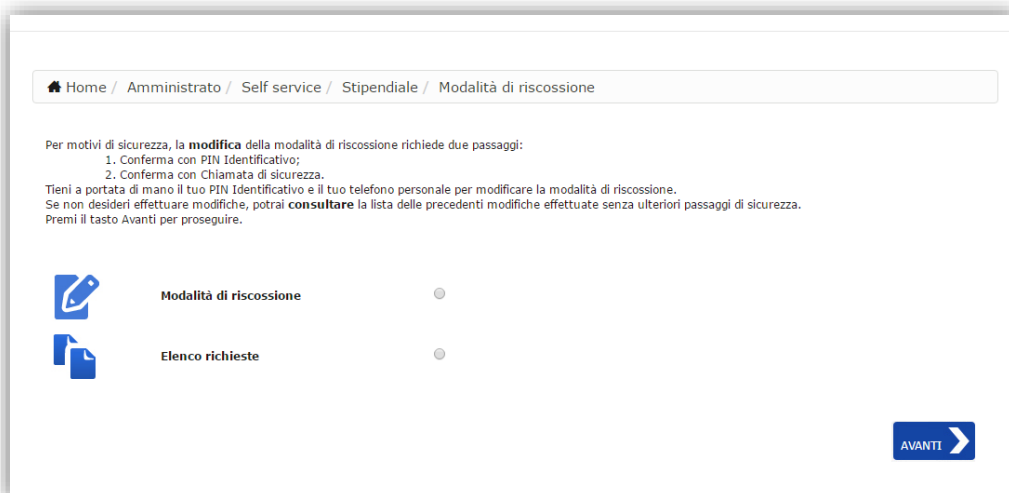


Figura 13 - Self service - Pagina introduttiva

Per procedere con la visualizzazione, selezionare l'opzione "Elenco richieste" e cliccare il pulsante "Avanti". Viene visualizzata la seguente pagina:

The screenshot shows the NoiPA web interface. The user is logged in as MAURO PIRICO'. The navigation menu on the left includes options like Amministrato, Self service, Stipendiale, Detrazioni familiari a carico, Residenza fiscale e/o domicilio, Modalità di riscossione, Piccolo prestito, and Previdenza complementare. The main content area shows the breadcrumb trail: Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Modalità di riscossione. Below this, the title 'Elenco richieste' is displayed, followed by the text 'Di seguito la lista delle modifiche effettuate.' and a table with the following data:

IBAN	Coordinate Postali	Utente modifica	Data modifica	ID transazione	Rata	Esito modifica
FI2112345600000785		PRCMRA86A13G273A	30/ago/2016	1472567321812	09/2016	OK
IT44F0500001733T72562130016		PRCMRA86A13G273A	02/set/2016	1472802012573	09/2016	OK

Below the table, there is a link labeled 'INDIETRO' and a footer note: 'Nodo: lclife2 -- .2_1'.

Figura 14 - Elenco pratiche - Lista delle richieste

La pagina della Lista Variazione modalità di riscossione presenta una tabella di 7 colonne, rappresentanti rispettivamente:

- codice IBAN
- coordinate postali
- utente che ha richiesto la modifica
- data di modifica
- numero Protocollo
- rata di liquidazione del cedolino con le nuove coordinate bancarie
- stato della richiesta

Le richieste di variazione delle Modalità di Pagamento sono mostrate in ordine decrescente rispetto al numero di protocollo.